

Plataformas ISCIII de apoyo a la I+D+I en biomedicina y ciencias de la salud

INSTRUCCIONES PARA SUBSANAR LAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN/NO ADMISIÓN

PARA CONOCER LA CAUSA DE EXCLUSIÓN/NO ADMISIÓN A SUBSANAR:

A través <https://sede.isciii.gob.es/>, en el Tablón de anuncios buscar la publicaciones para los solicitantes que presentan su propuesta como unidad y para aquellos que se proponen como coordinadores de las Plataformas ISCIII de apoyo a la I+D+I en biomedicina y ciencias de la salud y pulsar en “**Acceso a solicitudes y causas de exclusión**”

10/09/2020 – Acción Estratégica de Salud. Ayudas y Subvenciones




Proyectos de Investigación Clínica Independiente

Proyectos de investigación clínica independiente

Resolución de la Dirección del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P., por la que se aprueba la relación provisional de solicitantes admitidos, no admitidos y desistidos a la convocatoria 2020 para la concesión de subvenciones para Proyectos de Investigación Clínica Independiente de la Acción Estratégica en Salud 2017-2020, regulada mediante la Resolución de la Dirección del Instituto de Salud Carlos III, O.A., M.P., de 9 de julio de 2020 (Extracto publicado en el BOE 16/07/2020 – código BDNS 515169) y la Orden CNU/354/2019, de 22 de marzo (BOE 28/03/2019), de bases reguladoras.

[Acceso a solicitudes y causas de exclusión](#)

PLAZO DE SUBSANACION: del 11 al 24 de septiembre

- **Resolución provisional de admitidos, no admitidos y desistidos. ICI 2020**

- **Anexo a la Resolución de admitidos, no admitidos y desistidos. ICI 2020**

- **Instrucciones para subsanar las causas de exclusión**


Accederá a la aplicación informática donde deberá entrar usando el usuario/login y contraseña utilizados para cumplimentar la solicitud:




Pulse sobre el icono de la columna “CE” (Causas de Exclusión) para conocer las causas de exclusión que debe subsanar. Se abrirá una pantalla donde, además de la/las causa/s de exclusión verá las “Observaciones” con la fundamentación jurídica y las consecuencias de no subsanar en plazo.

MODO DE SUBSANAR PT yPTC 2020

Para subsanar las causas a las que ha llegado siguiendo las instrucciones de las páginas anteriores, deberá entrar en la carpeta amarilla "Expediente" pulsando sobre ella. La forma de llegar a esta carpeta puede verse también en las imágenes de la página anterior.

En el grupo Documentos, hay un apartado llamado "Subsanación" al que se adjuntarán, a través del botón "Adjuntar", todos los documentos necesarios para subsanar unidos en un solo archivo.

▲ SOLICITUD

Descripción	F. Generación	Firmado IP	Firmado RL	Revisado	Ver	No Válido	Registrado		
SOLICITUD.PDF		N	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	<input type="checkbox"/>		Generar Solicitud	Ver Solicitudes

▲ DOCUMENTOS

Descripción	Adj.	F. Carga	Firma IP	F. Firma IP	Firmado RL	F. Firma RL	Rev.	Plantilla	Ver	Adjuntar	Firmar	No Válido	Registrado	Documentos Histórico
DOCUMENTOS ACREDITACIÓN SUPUESTOS AMPLIACIÓN 9.2	N								-	Adjuntar	-			
PI CVA	N							Plantilla	-	-	-			
PI DOCUMENTO DE COORDINACIÓN	N							Plantilla	-	Adjuntar	-			
PI DOCUMENTO DE INTERÉS EMPRESARIAL	N							Plantilla	-	Adjuntar	-			
PI MODELO DE MEMORIA DEL PROYECTO EN ESPAÑOL	N							Plantilla	-	-	-			
PI MODELO DE MEMORIA DEL PROYECTO EN INGLÉS	N							Plantilla	-	-	-			
PI MEMORIA DEL PROYECTO	S		N		N		<input checked="" type="checkbox"/>		Ver	Adjuntar	-	<input type="checkbox"/>		
SUBSANACION	S		N		N		<input checked="" type="checkbox"/>		Ver	Adjuntar	-	<input type="checkbox"/>		

IMPORTANTE: Para que la subsanación se complete correctamente el Representante Legal deberá entrar con su certificado electrónico y deberá pulsar sobre el botón Presentar, de la misma forma que lo hizo cuando se presentó inicialmente la solicitud.

▲ DOCUMENTOS A SUBSANAR Y PENDIENTES DE PRESENTAR POR REGISTRO ELECTRONICO

Recuerde Ud. que debe pulsar el botón Presentar para que la subsanación quede presentada. Es necesaria la firma electrónica de los documentos por las personas que fija la convocatoria antes del plazo de finalización de presentación de subsanaciones.

Presentar	Id. Exp.	Nombre IP	Apellido 1 IP	Centro Solicitante	Nombre RL	Apellido 1 RL
	INT18/00057					

Acabado el proceso, dentro de la carpeta azul "Expediente", se habrá generado como justificante un documento llamado "Acuse Subsanación".

Se puede presentar de una manera alternativa, entrando en la carpeta del expediente, mediante el botón "Presentar" que aparece debajo del epígrafe "Solicitud".

Administrador Solicitudes de Centros

Usuarios

REQUISITOS TÉCNICOS

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Último Acceso: []
Número de Intentos Fallidos desde el último acceso: 0

Presentación de Solicitudes

Carpetas del Expediente - PI

SOLICITUD

Descripción	F. Generación	Firmado IP	Firmado RL	Revisado	Ver	No Válido	Registrado
SOLICITUD.PDF	[]	N	S		Ver	<input type="checkbox"/>	Ver solicitudes

DOCUMENTOS

Descripción	Adj.	F. Carga	Firma IP	F. Firma IP	Firmado RL	F. Firma RL	Rev.	Plantilla	Ver	Adjuntar	Firmar	No Válido	Registrado	Documentos Histórico
DOCUMENTOS ACREDITACIÓN SUPUESTOS AMPLIACIÓN S.2	N								-	-	-			
PI19 CVA	N							Plantilla	-	-	-			
PI19 DOCUMENTO DE COORDINACIÓN	N							Plantilla	-	-	-			
PI19 DOCUMENTO DE INTERÉS EMPRESARIAL	N							Plantilla	-	-	-			
PI19 MODELO DE MEMORIA DEL PROYECTO EN ESPAÑOL	N							Plantilla	-	-	-			
PI19 MODELO DE MEMORIA DEL PROYECTO EN INGLÉS	N							Plantilla	-	-	-			
PI19 MEMORIA DEL PROYECTO	S		N		N				Ver	-	-	<input type="checkbox"/>		
SUBSANACION	S		N		N				Ver	-	-	<input type="checkbox"/>		

CV

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Rol	Ded.	Adj.	F. Carga	Firmado	Rev.	Ver	Adjuntar	Firmar	No Válido	Rechaz.	Incompat.	Historial	CVN	Registrado
[]	[]	[]	IP	UNICA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	
[]	[]	[]	COLABORADOR	UNICA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	
[]	[]	[]	COLABORADOR	COMPARTIDA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	
[]	[]	[]	COLABORADOR	COMPARTIDA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	
[]	[]	[]	COLABORADOR	UNICA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	
[]	[]	[]	COLABORADOR	UNICA	S	[]	N		Ver	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver	S	

ACUSE

Tipo de Acuse	F. Acuse	Ver
SOLICITUD	[]	Ver
SUBSANACION	[]	Ver

Igualmente, acabado el proceso, dentro de la carpeta amarilla "Expediente", se habrá generado como justificante un documento llamado "Acuse Subsanación".

IMPORTANTE: al acceder a las causas de exclusión en la aplicación, se recomienda tengan la precaución de leer completo el cuadro "Observaciones", en ocasiones no se visualiza completamente, debiendo utilizar la barra de desplazamiento (bajando con las flechas hasta el final), para ver todas las observaciones.

Página 4 de 6

Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Una manera de hacer Europa

CRISTOBAL BELDA NIESTA - 2020-09-29 12:05:08 CEST
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_R6CZQUSX27BL03J6P9C2HU0XB353 en https://www.pap.hacienda.gob.es

CAUSAS DE EXCLUSIÓN Y PROCEDIMIENTO SUBSANACION

Causa de exclusión:

No acreditación de vinculación de colaborador con centro susceptible de ser beneficiario

Incumplimiento del Artículo 7.3 de la Resolución de Convocatoria.

El tipo de vinculación no se ajusta a lo indicado en el artículo 7.3 de la convocatoria. En algunos casos indican que pertenecen a un Instituto de Investigación Sanitaria (IIS) acreditado, pero no figuran en el registro de personal disponible. Para subsanar, deberá presentar documentación que indique el centro con el que tiene su vinculación laboral el colaborador.

El tipo de vinculación indicado en la pestaña equipo es "sin vinculación". Para subsanar, deberá presentar documentación acreditativa de que el colaborador mantiene su vinculación laboral más allá de la fecha indicada.

La duración de la vinculación no se ajusta a lo indicado en el artículo 7.4 de la convocatoria. La fecha fin de contratación indicada en la pestaña del equipo es anterior a 31 de diciembre de 2020, Para subsanar, deberá presentar documentación acreditativa de que el colaborador mantiene su vinculación laboral al menos hasta la fecha indicada.

Causa de exclusión:

El responsable de unidad no acredita vinculación con centro solicitante o de realización

Incumplimiento del Artículo 7.3 de la Resolución de Convocatoria.

El tipo de vinculación no se ajusta a lo indicado en el artículo 7.3 de la convocatoria. En algunos casos indican que pertenecen a un Instituto de Investigación Sanitaria (IIS) acreditado, pero no figuran en el registro de personal disponible. Para subsanar, deberá presentar documentación que indique el centro con el que tiene su vinculación laboral el responsable de unidad.

Causa de exclusión:

Presupuesto de formulario de solicitud no coincide con el de memoria

El presupuesto vinculante es el que figura en la propuesta que además justifica la necesidad del mismo. El presupuesto de la aplicación no coincide. Para subsanar, deberá aportar documento firmado por el representante legal de la entidad confirmando que el presupuesto de la memoria es el correcto, con el fin de modificarlo en la aplicación.

En caso de duda, contacte con la Subdirección General de Evaluación y Fomento de la investigación (cnavarro@isciii.es; pcamarena@isciii.es; irene.ruano@isciii.es; fgomezl@isciii.es) para aclarar los motivos que han determinado la exclusión.

Causa de exclusión:

Historial científico-técnico no adjunto o no válido

El historial científico-técnico no está adjunto a la aplicación, está incompleto, el documento no está cerrado o no es válido. Para subsanar deberá subir a la aplicación nuevamente el historial científico-técnico modificando los aspectos que correspondan.

Causa de exclusión:

Propuesta de actividades y memoria presupuestaria de la unidad no adjunta o no válida

La propuesta de actividades no está adjunta a la aplicación, está incompleto, el documento no está cerrado o no es válido. Para subsanar deberá subir a la aplicación nuevamente la propuesta de actividades y memoria presupuestaria modificando los aspectos que correspondan.



Causa de exclusión:	Documento de Interés Empresarial no aportado o incompleto
El documento de interés empresarial no está adjunto a la aplicación, está incompleto, el documento no está cerrado o no es válido. Para subsanar deberá subir a la aplicación nuevamente el documento de interés empresarial.	
Causa de exclusión:	No se aporta CVA del responsable de unidad según convocatoria
Se adjunta CVN en lugar de CVA. Para subsanar deberá subir a la aplicación CVN del responsable de unidad.	
Causa de exclusión:	Otras causas
En caso de duda, contacte con la Subdirección General de Evaluación y Fomento de la investigación (cnavarro@isciii.es ; pcamarena@isciii.es ; irene.ruano@isciii.es ; fgomezl@isciii.es) para aclarar los motivos que han determinado la exclusión	